

## SERVICIO SOCIAL

### REGLAMENTO GENERAL DEL SERVICIO SOCIAL

#### **Art. 3º.**

*“El Servicio Social es la acción teórico-práctica que en forma temporal, vinculada y obligatoria, realizan los alumnos y pasantes en beneficio de la comunidad como un acto de identificación y reciprocidad con la sociedad.”*

#### **Art. 5º.**

*“El Servicio Social será obligatorio para todos los alumnos y pasantes de la Universidad, así como de las instituciones incorporadas, de acuerdo a lo que establece el Art. 71 de la Ley Orgánica”*

#### **Art. 7º.**

*“El Servicio Social en ningún caso deberá ser retribuido como trabajo, ni generar prestaciones ni derechos u obligaciones de tipo laboral y solo podrá generar el pago de becas”*

#### **Art. 11º.**

*“El prestador solo podrá realizar el Servicio Social en proyectos registrados ante la Unidad Central de Servicio Social”*

#### **Art. 19º.**

*“El prestador podrá realizar el Servicio Social individual de las siguientes formas:*

- ❖ Asistir de manera regular cumpliendo con el mínimo de 480 horas distribuidas en un lapso no menor de seis meses, ni mayor a un año, considerándose modalidad presencial.*
- ❖ Cumplir con los requerimientos y las acciones necesarias para lograr los objetivos que le sean establecidos en el proyecto de Servicio Social, denominándose modalidad por proyecto.*
- ❖ Realizar su Servicio Social fuera del municipio donde se localiza su Unidad Académica, cubriendo los tres periodos vacacionales consecutivos a partir del registro al Servicio Social, como lo establece el calendario de la Universidad, designándose modalidad por periodos vacacionales.*

#### **Art. 32**

*“La Unidad de Servicio Social en coordinación con la Unidad Central de Servicio Social revisará el informe final y documentos comprobatorios del Servicio Social del prestador y, en su caso, se procederá a elaborar la carta de Liberación”*

**Art.34** *“La carta de liberación es requisito para que el pasante solicite el examen Profesional”*

## **Art. 37**

### **Derechos de los prestadores:**

- ❖ *Recibir la Orientación adecuada para prestar su servicio social*
- ❖ *Realizar el Servicio Social en condiciones que preserven su salud física y mental, así como un trato justo y humano*
- ❖ *Ser escuchado y tener derecho de audiencia*
- ❖ *Solicitar cambio de adscripción en caso de requerirlo y por razones justificadas*
- ❖ *Recibir la carta de liberación del Servicio Social*

### **Obligaciones de los prestadores:**

- ❖ *Realizar su Servicio Social en los términos que establece este Reglamento y Asistir a la plática de inducción y curso de sensibilización y demás reuniones de Servicio Social que sean convocados por el responsable de la Unidad de Servicio Social*
- ❖ *Inscribirse en el Servicio Social y entregar la solicitud de registro a la Unidad de Servicio Social en los periodos que establezca la Universidad.*
- ❖ *Asistir a las Unidades Receptoras que previamente se le asignen para prestar su Servicio Social*
- ❖ *Entregar a la Unidad de Servicio Social, informes mensuales sobre la prestación del Servicio Social.*
- ❖ *Solicitar a la Unidad Receptora la constancia de terminación, la cual deberá entregarse a la Unidad de Servicio Social*
- ❖ *Elaborar y entregar a la Unidad de Servicio Social un informe final de actividades siguiendo los lineamientos establecidos por la Unidad Central de Servicio Social.*

### **GLOSARIO:**

**Universidad:** Universidad Autónoma de Chihuahua

**Unidad Académica:** Facultad de Diseño y Comunicación Gráfica

**Unidad Central de Servicio Social:** Instancia encargada de la Coordinación general del Servicio Social de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**Ley Orgánica:** Ley que expide todas las normas y disposiciones generales encaminadas a la mejor organización y funcionamiento técnico, docente y administrativo de la Universidad.

**Reglamento:** El Reglamento General de Servicio Social

**Unidades Receptoras:** Instancias públicas y privadas sin fines de lucro en donde se lleva a cabo el servicio social.

**Prestador:** Alumno o pasante sujeto al régimen de Servicio Social

**Constancia de terminación:** Documento que avala la conclusión del Servicio Social del prestador expedida por la Unidad Receptora.

**Carta de Liberación del Servicio Social:** Documento oficial que expide la Universidad, a través de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural, el cual avala el cumplimiento de Servicio Social.